

البرامج التدريبية لشهر



تقديم مركز الخليج الرائد للتدريب الإداري

الفهرس

٣	باقية القائد الرقمي
٤	الذكاء الاصطناعي في الأعمال
٥	صفر مهام روتينية
٦	تقريرك بـ 3 ثواني
٧	باقية (المايسترو في الإلقاء)
٨	تقديمه العروض الاحترافية أمام الجمهور
٩	فن الإقناع والتأثير
١٠	الكاريزما الصوتية
١١	محترف الموارد البشرية (المسار السريع)
١٢	التخطيط الاستراتيجي وإدارة الموارد البشرية
١٣	الاستقطاب وإدارة المواهب
١٤	إدارة الأداء والتطوير التنظيمي
١٥	علاقات الموظفين والتعويضات والمزايا
١٦	باقية الباحث العلمي
١٧	مراجعة الأدبيات والمصادر
١٨	التميز البحثي: من الفكرة إلى النشر
١٩	المنهجية وتحليل البيانات وكتابة النتائج
٢٠	البحث العلمي والذكاء الاصطناعي
٢١	باقية التسويق الشخصي
٢٢	السيرة الذاتية المتفوقة مع ATS
٢٣	اجتياز المقابلة الشخصية
٢٤	الملف المهني على LinkedIn

وَفِرْعَوْنُ مَعَ الْبَاقِةِ كَامِلَةٌ:

1600 ر.ق بدل 1300



اباقة القائد الرقمي

تتضمن الباقة الورش التالية:

- الذكاء الاصطناعي في الأعمال
- صفر مهام روتينية
- تقريرك بـ 3 ثواني



الذكاء الاصطناعي في الأعمال



أهداف البرنامج

- فهم دور الذكاء الاصطناعي في تحسين الأداء واتخاذ القرارات.
- التعرف على التطبيقات العملية للذكاء الاصطناعي في مختلف القطاعات.
- اكتساب مهارات دمج أدوات الذكاء الاصطناعي في العمليات اليومية.

محاور البرنامج

- مقدمة في الذكاء الاصطناعي وأهميته في بيئة الأعمال.
- أبرز الأدوات والتقنيات المستخدمة في المؤسسات.
- حالات استخدام عمليّة (التسويق، خدمة العملاء، التحليل المالي).
- استراتيجيات دمج الذكاء الاصطناعي في الخطة التشغيلية.

بيانات البرنامج

22 فبراير 2026 400 ريال قطري
عن بعد (zoom) 11:00 - 09:00 م



صفر مهام روتينية

أهداف البرنامج

- التخلص من المهام المتكررة عبر الآتمتة والرقمنة.
- تحسين الإنتاجية باستخدام تقنيات الآتمتة الذكية.
- بناء بيئة عمل تعتمد على الابتكار بدل الروتين.

محاور البرنامج

- مفهوم الآتمتة وأثرها على الكفاءة.
- أدوات الآتمتة في إدارة الوقت والمهام.
- تصمييم سير عمل رقمي يقلل التدخل اليدوي.
- أمثلة عملية لتطبيق الآتمتة في الأعمال اليومية.

بيانات البرنامج

23 فبراير 2026 400 ريال قطري
عن بعد (zoom) 11:00 - 09:00



تقريرك بـ 3 ثوانٍ

أهداف البرنامج

- تمكين القادة من إعداد تقارير فورية تعتمد على البيانات.
- استخدام أدوات ذكاء الأعمال (BI) لتوليد تقارير دقيقة.
- تعزيز سرعة اتخاذ القرار عبر تقارير لحظية.

محاور البرنامج

- أهمية التحليل الفوري في بيئة الأعمال الحديثة.
- أدوات وتقنيات إعداد التقارير السريعة BI، Power BI، وغيرها.
- ربط البيانات بمصادرها وتدوينها إلى لوحات معلومات.
- أمثلة عملية لإعداد تقرير في ثوانٍ.

بيانات البرنامج

26-25 فبراير 2026 800 ريال قطري
عن بعد (zoom) 11:00 - 09:00

وَفِرْ مع الباقي كاملة:

1300 ر.ق بدل 1600



باقة (المايسترو في الالقاء)

تتضمن الباقة الورش التالية:

- تقديم العروض الاحترافية أمام الجمهور
- فن الإقناع والتأثير
- الكاريزما الصوتية



تقديم العروض الاحترافية أمام الجمهور



أهداف البرنامج

- إكساب المشاركين مهارات إعداد وتقديم عروض جذابة.
- تعزيز الثقة بالنفس أثناء الإلقاء.

محاور البرنامج

- عناصر العرض الفعال.
- لغة الجسد وال التواصل البصري.
- إدارة الوقت والأسئلة.

بيانات البرنامج

01 مارس 2026 400 ريال قطري
عن بعد (zoom) 11:00 - 09:00 م



فن الإقناع والتأثير

أهداف البرنامج

- تطوير مهارات الإقناع في المواقف المختلفة.
- فهم أساليب التأثير النفسي واللغوي.

محاور البرنامج

- استراتيجيات الإقناع.
- بناء الحجج القوية.
- التعامل مع الاعتراضات.

بيانات البرنامج

03-02 مارس 2026 ₩ 800 ريال قطري
عن بعد (zoom) 11:00 - 09:00



الكاريزما الصوتية

أهداف البرنامج

- تحسين جودة الصوت وبنبرته.
- استخدام الصوت للتأثير العاطفي والإقناعي.

محاور البرنامج

- التحكم في طبقات الصوت.
- الإيقاع والتنغيم.
- تمارين التنفس والإلقاء.

بيانات البرنامج

04 مارس 2026 400 ريال قطري
عن بعد (zoom) 11:00 - 09:00

وَفِرْمَعُ الْبَاقِةِ كَامِلَةٌ:

ر.ق. 1600 بدل 2000

محترف الموارد البشرية

(المسار السريع)

تتضمن الباقية الورش التالية:

- التخطيط الاستراتيجي وإدارة الموارد البشرية
 - الاستقطاب وإدارة المواهب
 - إدارة الأداء والتطوير التنظيمي
 - علاقات الموظفين والتعويضات والمزايا



التخطيط الاستراتيجي وإدارة الموارد البشرية



أهداف البرنامج

- قيادة وإدارة استراتيجية للموارد البشرية.
- تطوير الخبرات الفنية واتخاذ قرارات مبنية على البيانات.
- تعزيز الكفاءات السلوكية وثقافة العمل الإيجابية.

محاور البرنامج

- كفاءات ومهارات إدارة الموارد البشرية
- الأخلاقيات المهنية
- التخطيط الاستراتيجي وإدارة التغيير
- استقطاب وتطوير القوى العاملة

بيانات البرنامج

08 مارس 2026
عن بعد (zoom) 11:00 - 09:00
500 ريال قطري

الاستقطاب وإدارة المواهب



أهداف البرنامج

- تطوير مهارات القيادة والإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية.
- تنمية الخبرات الفنية في التوظيف، التعيينات، وإدارة الأداء.
- تعزيز الكفاءات السلوكية وربط قرارات الموارد البشرية بتحليل البيانات.
- بناء ثقافة عمل إيجابية تدعم الأداء المؤسسي.

محاور البرنامج

- إدارة التوظيف والاستقطاب وتقدير المرشحين.
- العمل في بيئات دولية وتعزيز التنوع والشمول.
- التدريب والتطوير وقياس أثره على الأداء.

بيانات البرنامج

09 مارس 2026
عن بعد (zoom)
11:00 - 09:00

إدارة الأداء والتطوير التنظيمي



أهداف البرنامج

- إنقاذ إدارة الأداء وربطها باستراتيجية المؤسسة.
- بناء علاقات مهنية فعالة وتعزيز مهارات التواصل.
- إدارة شكاوى الموظفين باحتراف ودعم بيئه عمل إيجابية.

محاور البرنامج

- إدارة الأداء (التطوير - الإعداد - الربط).
- تطوير شبكات العلاقات الداخلية والخارجية.
- مهارات التواصل الفعال (كتابياً وشفهياً).
- التعامل مع شكاوى الموظفين.

بيانات البرنامج

10 مارس 2026
عن بعد (zoom)
11:00 - 09:00
500 ريال قطري



علاقات الموظفين والتعويضات والمزايا

أهداف البرنامج

- إدارة علاقات الموظفين والتفاوض الفعال.
- تصميم نظم تعويضات عادلة وتنافسية.
- تحليل سوق العمل ودعم بيئة عمل مستقرة وإيجابية.

محاور البرنامج

- إدارة العلاقات مع الموظفين والإدارة.
- التفاوض وحل النزاعات.
- التعويضات والمزايا.

بيانات البرنامج

11 مارس 2026
عن بعد (zoom)
11:00 - 09:00
500 ريال قطري

وَفِرْعَوْنُ مَعَ الْبَاقِةِ كَامِلَةٌ:

1300 ر.ق بدل 1600



الباقاة الباحث العلمي

تتضمن الباقاة الورش التالية:

- مراجعة الأدبيات والمصادر
- التميز البحثي: من الفكرة إلى النشر
- المنهجية وتحليل البيانات وكتابة النتائج
- البحث العلمي والذكاء الاصطناعي



مراجعة الأدبيات والمصادر



أهداف البرنامج

- إتقان البحث في المصادر العلمية.
- تنظيم المراجع باستخدام أدوات حديثة.

محاور البرنامج

- استراتيجيات البحث في قواعد البيانات.
- تحليل الدراسات السابقة.
- إدارة المراجع

بيانات البرنامج

08 مارس 2026 400 ريال قطري
عن بعد (zoom) 11:00 - 09:00 م

التميز البحثي: من الفكرة إلى النشر



أهداف البرنامج

- تحويل الفكرة إلى مشروع بحثي متوازن.
- التعرف على متطلبات النشر العلمي.

محاور البرنامج

- صياغة مشكلة البحث.
- كتابة الورقة العلمية.
- اختيار المجلات العلمية.

بيانات البرنامج

09 مارس 2026 400 ريال قطري
عن بعد (zoom) 11:00 - 09:00 م

المنهجية وتحليل البيانات وكتابة النتائج



أهداف البرنامج

- فهم تصميم الدراسات.
- إتقان التحليل الإحصائي.

محاور البرنامج

- اختيار المنهج المناسب.
- أدوات التحليل الإحصائي
- عرض النتائج بشكل علمي.

بيانات البرنامج

10 مارس 2026 400 ريال قطري
(zoom) عن بعد 11:00 - 09:00 م

البحث العلمي والذكاء الاصطناعي



أهداف البرنامج

- توظيف تقنيات الذكاء الاصطناعي في البحث.
- التعرف على أدوات تحليل البيانات الضخمة.

محاور البرنامج

- تطبيقات الذكاء الاصطناعي في البحث.
- أدوات التنبؤ والتحليل.

بيانات البرنامج

11 مارس 2026 400 ريال قطري
عن بعد (zoom) 11:00 - 09:00

وفر مع الباقة كاملة:

ر.ق بدل 1300 1600

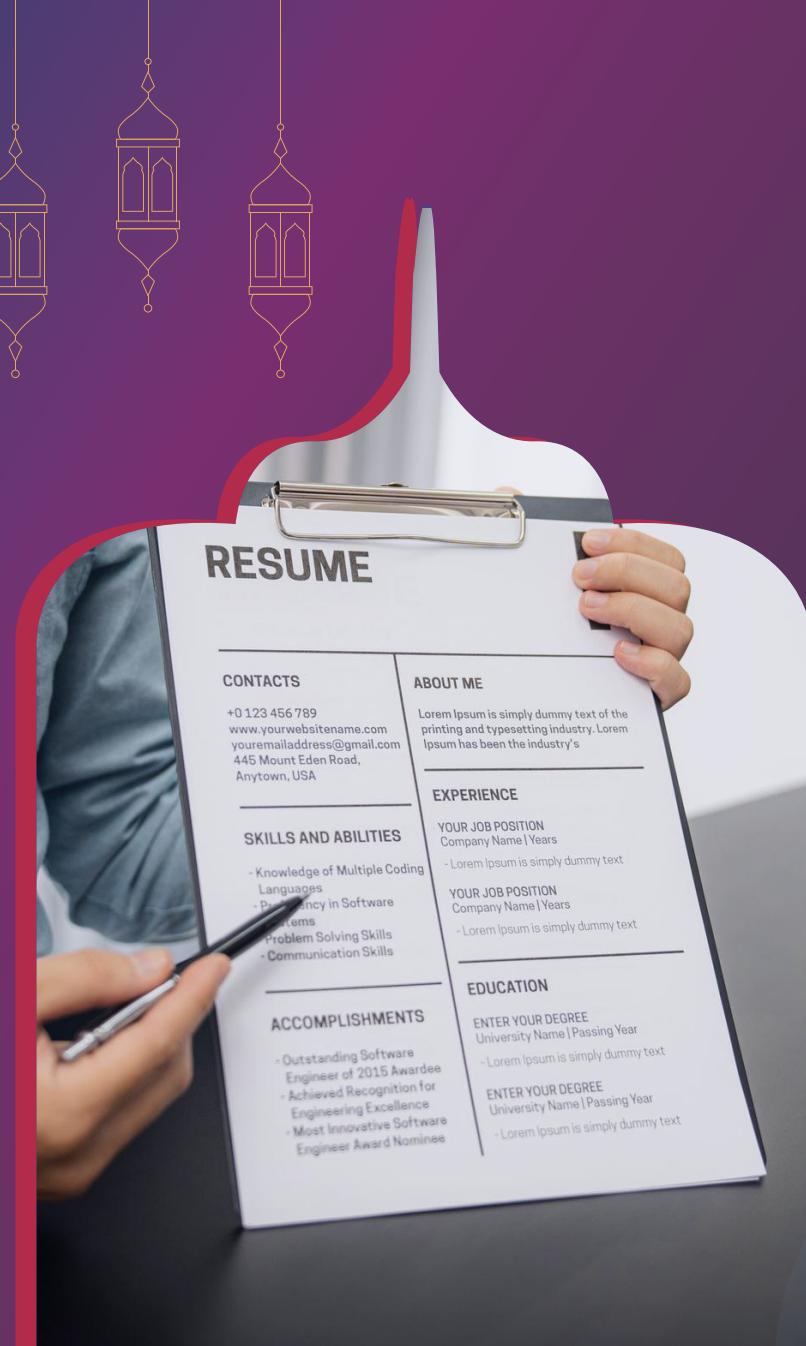


باقة التسويق الشخصي

تتضمن الباقة الورش التالية:

- السيرة الذاتية المتواقة مع ATS
- اجتياز المقابلة الشخصية
- الملف المهني LinkedIn





السيرة الذاتية المتوافقة مع ATS

أهداف البرنامج

- إعداد سيرة ذاتية احترافية تمر بأنظمة ATS.

محاور البرنامج

- فهم خوارزميات ATS.
- الكلمات المفتاحية المناسبة. المخرجات:
- سيرة ذاتية متوافقة مع ATS.

بيانات البرنامج

15 مارس 2026 400 ريال قطري
 عن بعد (zoom) م 11:00 - 09:00



اجتياز المقابلة الشخصية

أهداف البرنامج

• تعزيز مهارات التواصل في المقابلات.

محاور البرنامج

• أنواع المقابلات وأسئلتها.

• تقنيات الإجابة المقنعة. المخرجات:

• محاكاة مقابلة شخصية مع تقييم.

بيانات البرنامج

16 مارس 2026 400 ريال قطري

عن بعد (zoom) 11:00 - 09:00

الملف المهني على LinkedIn



أهداف البرنامج

- تحسين الصورة الشخصية والمسمى الوظيفي.
- كتابة ملخص احترافي.

محاور البرنامج

- بناء الهوية المهنية على LinkedIn.
- تحسين الصورة الشخصية والعنوان الوظيفي.
- عرض الخبرات والمهارات بطريقة جاذبة.
- استراتيجيات زيادة الظهور وبناء شبكة علاقات فعالة.
- التفاعل الاحترافي على LinkedIn وصناعة محتوى يعزز العلامة الشخصية.

بيانات البرنامج

18 مارس 2026 800 ريال قطري
 عن بعد (zoom) 11:00 - 09:00

مع أطيب التحيات
مركز الخليج الرائد للتدريب الإداري



alkhaleej.center



Al Mirqab Tower 13thfloor,
Al Funduq St, Doha

📞 (+974) 44771966 💬 (+974) 66433311

✉️ info@ka.com.qa 🌐 www.ka.com.qa