

البرامج التدريبية لشهر

أضواء

1447 هـ

تقديم مركز الخليج الرائد للتدريب الإداري

f X IG in alkhaleej.center

☎ (+974) 44771966 📞 (+974) 66433311

✉ info@ka.com.qa 🌐 www.ka.com.qa

PMI Project
Management
Institute.

وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي
Ministry of Education and Higher Education
دولة قطر • State of Qatar



GLOBAL
INNOVATION
INSTITUTE

الفهرس

باقة القائد الرقمي

الذكاء الاصطناعي في الأعمال

صفر مهام روتينية

تقريرك بـ 3 ثواني

باقة (المايسترو في الإلقاء)

تقديم العروض الاحترافية أمام الجمهور

فن الإقناع والتأثير

الكاريزما الصوتية

محترف الموارد البشرية (المسار السريع)

التخطيط الاستراتيجي وإدارة الموارد البشرية

الاستقطاب وإدارة المواهب

إدارة الأداء والتطوير التنظيمي

علاقات الموظفين والتعويضات والمزايا

باقة الباحث العلمي

مراجعة الأدبيات والمصادر

التميز البحثي: من الفكرة إلى النشر

المنهجية وتحليل البيانات وكتابة النتائج

البحث العلمي والذكاء الاصطناعي

باقة التسويق الشخصي

السيرة الذاتية المتوافقة مع ATS

اجتياز المقابلة الشخصية

الملف المهني على LinkedIn

٣

٤

٥

٦

٧

٨

٩

١٠

١١

١٢

١٣

١٤

١٥

١٦

١٧

١٨

١٩

٢٠

٢١

٢٢

٢٣

٢٤

وفر مع الباقة كاملة:

1300 ر.ق. بدل 1600

إباجة القائد الرقمي

تتضمن الباقة الورش التالية:

- الذكاء الاصطناعي في الأعمال
- صفر مهام روتينية
- تقريرك بـ 3 ثواني

الذكاء الاصطناعي في الأعمال

أهداف البرنامج

- فهم دور الذكاء الاصطناعي في تحسين الأداء واتخاذ القرارات.
- التعرف على التطبيقات العملية للذكاء الاصطناعي في مختلف القطاعات.
- اكتساب مهارات دمج أدوات الذكاء الاصطناعي في العمليات اليومية.

محاور البرنامج

- مقدمة في الذكاء الاصطناعي وأهميته في بيئة الأعمال.
- أبرز الأدوات والتقنيات المستخدمة في المؤسسات.
- حالات استخدام عملية (التسويق، خدمة العملاء، التحليل المالي).
- استراتيجيات دمج الذكاء الاصطناعي في الخطط التشغيلية.

بيانات البرنامج

22 فبراير 2026  400 ريال قطري 
09:00 - 11:00 م  عن بُعد (zoom) 



صفر مهام روتينية

أهءاف البرنامء

- التلص من المهام المتكررة عبر الأتمئة والرقمنة.
- تحسين الإنتاجية باستخدام تقنيات الأتمئة الذكية.
- بناء بيئة عمل تعتمد على الابتكار بدل الروتين.

مءاور البرنامء

- مفهوم الأتمئة وأثرها على الكفاءة.
- أدوات الأتمئة في إدارة الوقت والمهام.
- تصميم سير عمل رقمي يقلل التدخل اليدوي.
- أمثلة عملية لتطبيق الأتمئة في الأعمال اليومية.

بيانات البرنامء

23 فبراير 2026 400 ريال قطري
 09:00 - 11:00 م عن بُعد (zoom)



تقريرك بـ 3 ثواني

أهءاف البرنامء

- تمكين القاءة من إءاءاء تقارير فورية تعتمد على البيانات.
- اسءءءام أءواء ذكاء الأعمال (BI) لءوليد تقارير ءقيقة.
- ءعزيز سرعة اءءاء القرار عبر تقارير لءظية.

مءاور البرنامء

- أهمية الءليل الفوري في بيئة الأعمال الءءية.
- أءواء وءقنيات إءاءاء التقارير السريعة Power BI، وءيرها
- ربط البيانات بمصادرها وءءويلها إلى لوحاء مءلوماء.
- أمءلة عملية لإءاءاء تقرير في ثوانٍ.

بياءاء البرنامء

26-25 فبراير 2026 800 ريال قطري

09:00 - 11:00 م عن بُعد (zoom)

وفر مع الباقة كاملة:

1300 ر.ق بدل 1600

الباقة (المايسترو في الإلقاء)

تتضمن الباقة الورش التالية:

- تقديم العروض الاحترافية أمام الجمهور
- فن الإقناع والتأثير
- الكاريزما الصوتية

تقديم العروض الاحترافية أمام الجمهور

أهداف البرنامج

- إكساب المشاركين مهارات إعداد وتقديم عروض جذابة.
- تعزيز الثقة بالنفس أثناء الإلقاء.

محاور البرنامج

- عناصر العرض الفعال.
- لغة الجسد والتواصل البصري.
- إدارة الوقت والأسئلة.

بيانات البرنامج

01 مارس 2026  400 ريال قطري 
09:00 - 11:00 م  عن بُعد (zoom) 



فن الإقناع والتأثير

أهداف البرنامج

- تطوير مهارات الإقناع في المواقف المختلفة.
- فهم أساليب التأثير النفسي واللغوي.

محاور البرنامج

- استراتيجيات الإقناع.
- بناء الحجج القوية.
- التعامل مع الاعتراضات.

بيانات البرنامج

03-02 مارس 2026 800 ريال قطري 

09:00 - 11:00 م  عن بُعد (zoom) 



الكاريزما الصوتية

أهداف البرنامج

- تحسين جودة الصوت ونبرته.
- استخدام الصوت للتأثير العاطفي والإقناعي.

محاور البرنامج

- التحكم في طبقات الصوت.
- الإيقاع والتنغيم.
- تمارين التنفس والإلقاء.

بيانات البرنامج

04 مارس 2026 📅
400 ريال قطري \$
عن بُعد (zoom) 📍
09:00 - 11:00 م ⌚



وفر مع الباقة كاملة:

1600 ر.ق بدل 2000

محترف الموارد البشرية (المسار السريع)

تتضمن الباقة الورش التالية:

- التخطيط الاستراتيجي وإدارة الموارد البشرية
- الاستقطاب وإدارة المواهب
- إدارة الأداء والتطوير التنظيمي
- علاقات الموظفين والتعويضات والمزايا

التخطيط الاستراتيجي وإدارة الموارد البشرية

أهداف البرنامج

- قيادة وإدارة استراتيجية للموارد البشرية.
- تطوير الخبرات الفنية واتخاذ قرارات مبنية على البيانات.
- تعزيز الكفاءات السلوكية وثقافة العمل الإيجابية.

محاور البرنامج

- كفاءات ومعارف إدارة الموارد البشرية
- الأخلاقيات المهنية
- التخطيط الاستراتيجي وإدارة التغيير
- استقطاب وتطوير القوى العاملة

بيانات البرنامج

500 ريال قطري  08 مارس 2026 

عن بُعد (zoom)  09:00 - 11:00 م 

الاستقطاب وإدارة المواهب

أهداف البرنامج

- تطوير مهارات القيادة والإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية.
- تنمية الخبرات الفنية في التوظيف، التعويضات، وإدارة الأداء.
- تعزيز الكفاءات السلوكية وربط قرارات الموارد البشرية بتحليل البيانات.
- بناء ثقافة عمل إيجابية تدعم الأداء المؤسسي.

محاور البرنامج

- إدارة التوظيف والاستقطاب وتقييم المرشحين.
- العمل في بيئات دولية وتعزيز التنوع والشمول.
- التدريب والتطوير وقياس أثره على الأداء.

بيانات البرنامج

500 ريال قطري 09 مارس 2026

عن بُعد (zoom) 09:00 - 11:00 م

إدارة الأداء والتطوير التنظيمي

أهداف البرنامج

- إتقان إدارة الأداء وربطها باستراتيجية المؤسسة.
- بناء علاقات مهنية فعّالة وتعزيز مهارات التواصل.
- إدارة شكاوى الموظفين باحتراف ودعم بيئة عمل إيجابية.

محاور البرنامج

- إدارة الأداء (التطوير – الإعداد – الربط)
- تطوير شبكات العلاقات الداخلية والخارجية.
- مهارات التواصل الفعّال (كتابيًا وشفهياً).
- التعامل مع شكاوى الموظفين.

بيانات البرنامج

10 مارس 2026 500 ريال قطري
عن بُعد (zoom) 09:00 - 11:00 م



علاقات الموظفين والتعويضات والمزايا

أهداف البرنامج

- إدارة علاقات الموظفين والتفاوض الفعّال.
- تصميم نظم تعويضات عادلة وتنافسية.
- تحليل سوق العمل ودعم بيئة عمل مستقرة وإيجابية.

محاور البرنامج

- إدارة العلاقات مع الموظفين والإدارة.
- التفاوض وحل النزاعات.
- التعويضات والمزايا.

بيانات البرنامج

500 ريال قطري

11 مارس 2026

عن بُعد (zoom)

09:00 - 11:00 م



وفر مع الباقة كاملة:

1300 ر.ق. بدل 1600

إبافة الباحث العلمى

تتضمن الباقة الورش التالية:

- مراجعة الأدبيات والمصادر
- التميز البحثى: من الفكرة إلى النشر
- المنهجية وتحليل البيانات وكتابة النتائج
- البحث العلمى والذكاء الاصطناعى

مراجعة الأدبيات والمصادر

أهداف البرنامج

- إتقان البحث في المصادر العلمية.
- تنظيم المراجع باستخدام أدوات حديثة.

محاور البرنامج

- استراتيجيات البحث في قواعد البيانات.
- تحليل الدراسات السابقة.
- إدارة المراجع

بيانات البرنامج

400 ريال قطري

08 مارس 2026

عن بُعد (zoom)

09:00 - 11:00 م

التميز البحثي: من الفكرة إلى النشر

أهداف البرنامج

- تحويل الفكرة إلى مشروع بحثي متكامل.
- التعرف على متطلبات النشر العلمي.

محاور البرنامج

- صياغة مشكلة البحث.
- كتابة الورقة العلمية.
- اختيار المجلات العلمية.

بيانات البرنامج

400 ريال قطري

09 مارس 2026

عن بُعد (zoom)

09:00 - 11:00 م

المنهجية وتحليل البيانات وكتابة النتائج



أهداف البرنامج

- فهم تصميم الدراسات.
- إتقان التحليل الإحصائي.

محاور البرنامج

- اختيار المنهج المناسب.
- أدوات التحليل الإحصائي
- عرض النتائج بشكل علمي.

بيانات البرنامج

10 مارس 2026  400 ريال قطري 

09:00 - 11:00 م  عن بُعد (zoom) 

البحت العلمي والذكاء الاصطناعي

أهءاف البرنامج

- ءوظيف ءقنيات الذكاء الاصطناعي في البحث.
- التعرف على أدوات ءليل البيانات الضخمة.

مءاور البرنامج

- ءطبيقات الذكاء الاصطناعي في البحث.
- أدوات ءنبؤ وءلليل.

بيانات البرنامج

11 مارس 2026 400 ريال قطري

09:00 - 11:00 م عن بُعد (zoom)

وفر مع الباقة كاملة:

1300 ر.ق. بدل 1600

الباقة التسويق الشخصي

تتضمن الباقة الورش التالية:

- السيرة الذاتية المتوافقة مع ATS
- اجتياز المقابلة الشخصية
- الملف المهني LinkedIn

السيرة الذاتية المتوافقة مع ATS

أهاف البرنامف

• إعداف سيرة ذاتية احترافية تمر بأنظمة ATS.

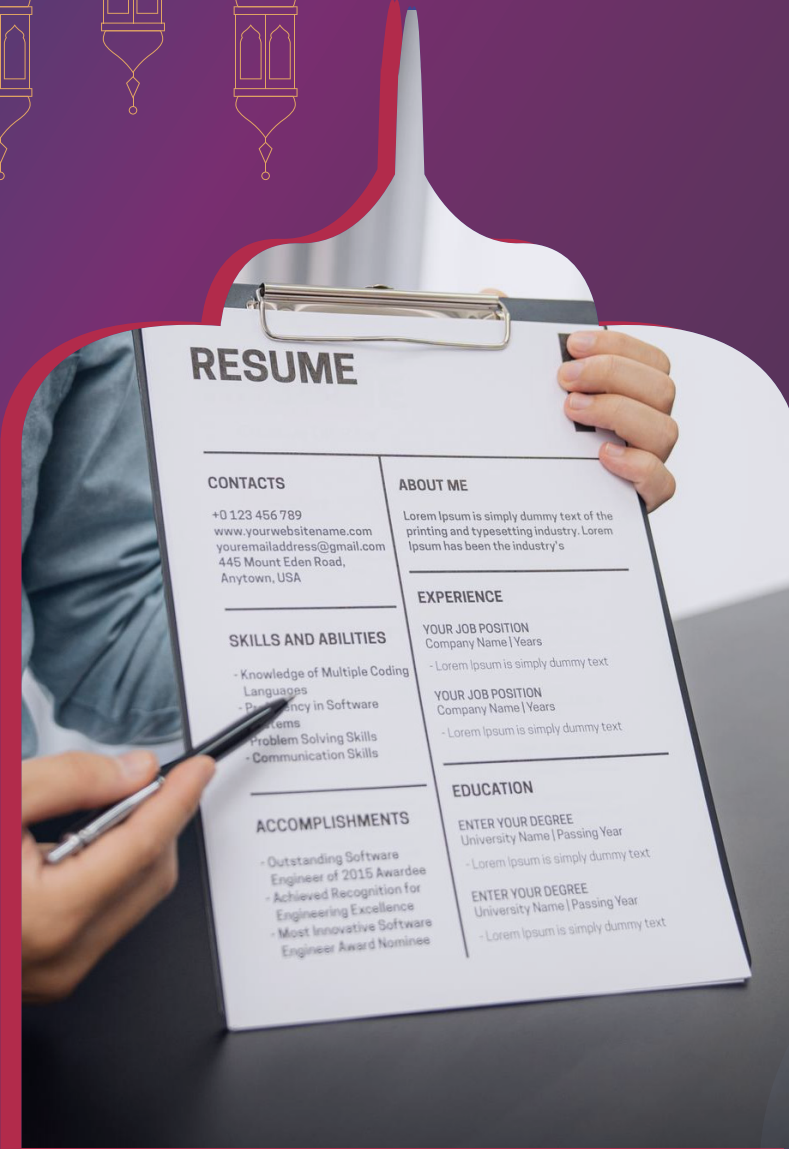
مافور البرنامف

- فهم خوارزميات ATS.
- الكلمات المفتاحية المناسبة. المخرجات:
- سيرة ذاتية متوافقة مع ATS.

بيانات البرنامف

15 مارس 2026 400 ريال قطري

عن بُعد (zoom) 09:00 - 11:00 م



اجتياز المقابلة الشؤصقة

أهءاف البرنامؤ

• تعزقز مهارات التواصل فف المقابلات.

مءاور البرنامؤ

- أنواع المقابلات وأسئلتها.
- تقنقات الإجابة المقنعة. المخرجات:
- محاكاة مقابلة شؤصقة مع تقققم.

بقات البرنامؤ

16 مارس 2026 400 رقال قطرق

عن بُعد (zoom) 09:00 - 11:00 م



الملف المهني على LinkedIn

أهءاف البرنامج

- ءحسفن الصورة الشؤصفة والمسمى الوؤصفف.
- كءابة ملؤص اءءرافف.

مءاور البرنامج

- بناء الهوية المهنية على LinkedIn.
- ءحسفن الصورة الشؤصفة والعنوان الوؤصفف.
- عرض الكبراء والمهاراء بءرفقة ءاذبة.
- اسءراءففاء زفاءة الظهور وبناء شبكة علاقاء فعّالة.
- ءءاعل الاءءرافف على LinkedIn وصناعة مءءوى فعزز العلامة الشؤصفة.

بفاءاء البرنامج

18-17 مارس 2026 800 رفال قءرف

09:00 - 11:00 م عن بُعد (zoom)




مع أطيب التحيات

مركز الخليج الرائد للتدريب الإداري



    alkhaleej.center

 Al Mirqab Tower 13th floor,
Al Funduq St, Doha

 (+974) 44771966  (+974) 66433311

 info@ka.com.qa  www.ka.com.qa