AL-KHALEEJ AL-RAED MANAGEMENT TRAINING CENTER
مركز الخليج
الرائد للتدريب الإداري

البرامج التدريبية
شهر ديسمبر

تقديم مركز الخليج الرائد للتدريب الإداري

2025

alkhaleej.center
(+974) 44771966 (+974) 66433311
info@ka.com.qa www.ka.com.qa

Project Management Institute.

وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي
Ministry of Education and Higher Education
State of Qatar • دولة قطر

GLOBAL INNOVATION INSTITUTE

الفهـــرس

المركز في سطور	٣
اعتمادات وشراكات دولية	٥
اتفاقية تعاون مع مركز ديبونو	٧
البرامج التدريبية شهـــر ديسمبر 2025	٨
تخطيـط وتنظـيم الفعاليات والمؤتمرات	٩
التقارير المالية الاستراتيجية اعداد وتحليل شامل	١٠
أخصائي التميز المؤسسي	١١
إدارة المشاريع الرشيقة	١٢
فن الإدارة بالأهداف والنتائج في المؤسسات	١٣
إتيكيت كبار الشخصيات في المناسبات الرسمية	١٤
الأرشفة الالكترونية وتكنولوجيا إدارة المكاتب	١٥
إعداد التقارير الذكية باستخدام الذكاء الاصطناعي	١٦
إدارة المشتريات الاحترافية تصميم وبناء البرامج التدريبية	١٨

المركز في سطور

مركز الخليج الرائد للتدريب الإداري مركز تدريبي قطري خاص، يعنى بالتأهيل الدبلوماسي والإداري، عبر تقديم حزمة من البرامج التدريبية والشهادات الاحترافية في ميادين شتى، للأفراد والمؤسسات وفقًا لأحدث المعايير العلمية على أيدي خبراء ومدربين متخصصين

رؤيتـنـا

- الرواد في تقديم برامج تدريبية نوعية سعياً لتنمية الأفراد والمنظمات.

رسالتنا

- السعي لرفع كفاءة الأفراد وتطوير أداء المنظمات بتقديم برامج تأهيلية نوعية وفق أحدث النماذج والمعايير العالمية من خلال خبرات وشراكات دولية متخصصة.

قيمـــنا

- الجـودة: اعتبار الجـودة منهجاً وليس وسيلة.
- الاحترام: نعتز ونحترم عملائنا فهم سر نجاحنا.
- الإبـداع: الإبداع في مواكبة المستجدات العالمية مع ثقافتنا.

اعتمـادات وشراكـات دولـية

اعتمادات عالمية وشراكات استراتيجية لدعم رحلتكم نحو التميز.

اعتمـادات دولية ومحلية

وزارة التربيـــة والتعليـــم والتعليـــم العالـــي
Ministry of Education and Higher Education
State of Qatar • دولـــة قطـــر

ترخيص وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي - قطر

ترخيـــص وزارة التربية والتعليـــم والتعـــليم العـــالي - قطـــر تحت رقم الترخيص **04122017**، حيث يعكس هذا الترخيص التزام المركز بالمعايير الوطنية لتقديم خدمات تدريبية وتعليمية متكاملة تُلبي احتياجات الأفراد والمؤسسات في قطر.

اعتماد Project Management Professional (PMP)

حصل المركز على اعتماد رسمي كشريك خدمة معتمد (ATP) من معهد إدارة المشاريع العالمي PMI®، وهو الجهة الرائدة عالميًا في مجال إدارة المشاريع، ويُعد هذا الاعتماد تأكيدًا على التزام المركز بأعلى معايير الجودة والاحترافية في تقديم البرامج التدريبية المتخصصة في إدارة المشاريع.

GLOBAL INNOVATION INSTITUTE

اعتمـــاد معهـــد الابتكـــار العالمـــي (GINI)

حصل المركز على اعتماد من معهد الابتكار العالمي (GINI)، كـ «مزود تدريب وتقييم معتمد».هذا الاعتماد يعكس التزام المركز بتقديم برامج تدريبية عالية الجودة تُركز على تعزيز الابتكار والريادة المؤسسية، وفقًا للمعايير العالمية التي يضعها المعهد.

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE
PMI
Authorized Training Partner 2025
TRAINING PARTNER

شراكات استراتيجية

شراكـة مـع منصـــة فتبينوا

تعـاون تدريبـي لتقديـم برامـج نوعيـة فـي التحقـق الرقمـي، الأمـن السـيبراني، التحقـق مـن الأخبـار والمصـادر، والتربيـة الإعلاميـة.مجالات التعاون التدريبية تشـمل:

- التحقق من المعلومات الطبية
- أدوات OSINT واستخبارات المصادر المفتوحة
- كشف التزييف البصري والرقمي
- التربية الإعلامية في المؤسسات التعليمية
- استراتيجيات التحقق أثناء الانتخابات
- ورش متخصصة حسب احتياج الجهة

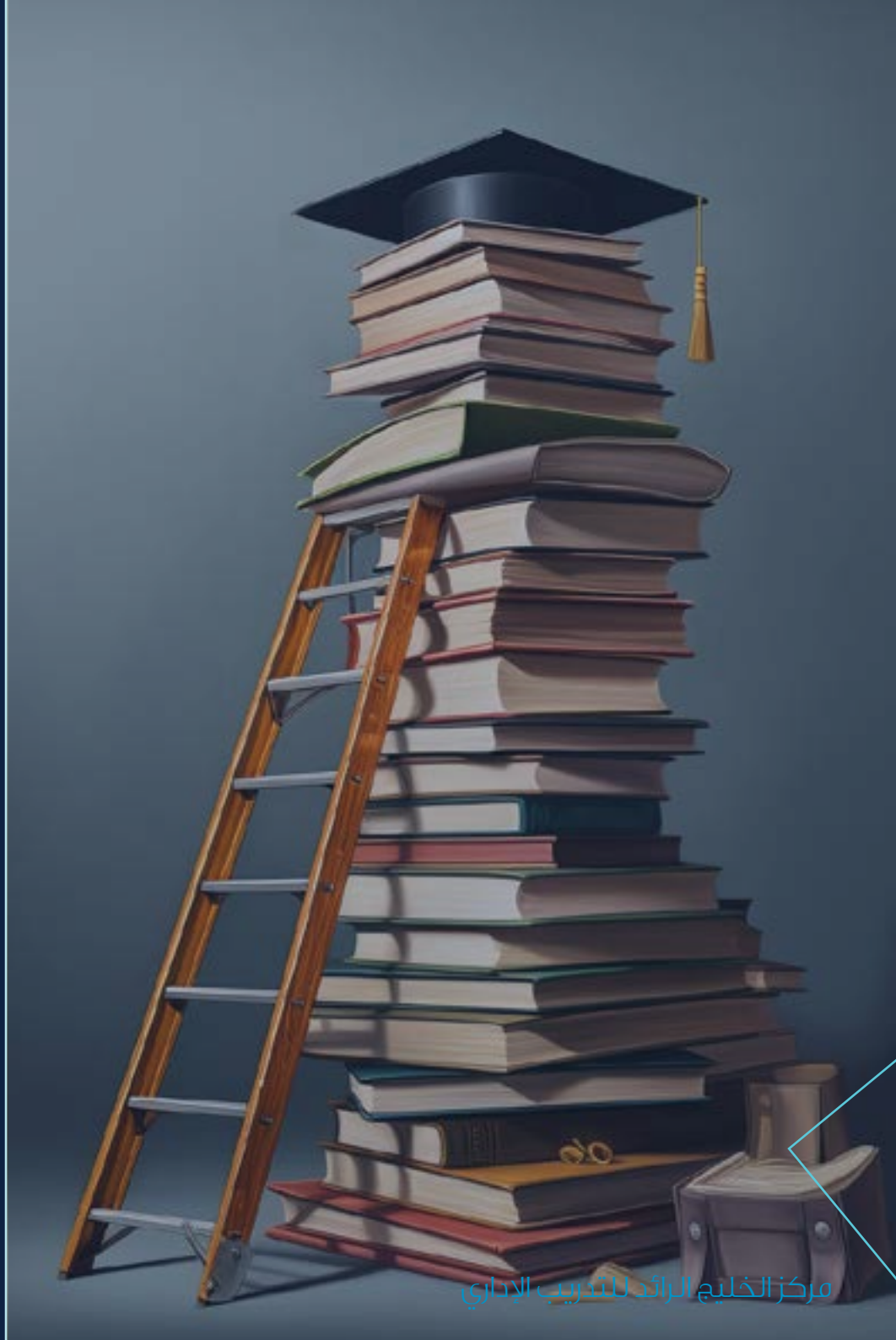
اتفاقية تعاون مع مركز ديبونو

في إطار توجهه نحو تطوير البرامج التدريبية النوعية، وقّع مركز الخليج الرائد للتدريب الإداري **اتفاقية تعاون مشترك مع مركز ديبونو لتعليم التفكير** – الأردن، بهدف تقديم برامج مبتكرة في مجالات الذكاء الاصطناعي، والتفكير الإداري، والإبداعي.

تأتي هذه الشراكة ضمن استراتيجية المركز لتعزيز بيئة التعلم والابتكار، واستقطاب نماذج عالمية تسهم في الارتقاء بمخرجات التدريب وتوسيع نطاق التأثير في قطاع التعليم والتطوير المهني.

البرامج التدريبية

شهـــر ديسمبر 2025



تخطيـــط وتنظـــــيم الفعاليات والمؤتمرات

سجل الآن

01 - 03 ديسمبر 2025

09:00 - 01:00 ظهرًا

1500 ريـــال قطـــري

حضوري- عـــن بُعد

أهداف البرنامج

- إدراك طبيعة واستراتيجية التنظيم والإدارة الفعالة.
- التمكن من الأسس العلمية لتنظيم الفعاليات، ووضع الخطط العملية التشغيلية .
- تطوير المهارات الشخصية للتعامل مع وسائل الإعلام ، وفنون التعامل مع الجمهور.
- امتلاك المواصفات الشخصية والمهنية للمتحدث الإعلامي ودوره ومهامه.
- اجراءات التقييم الفعال للفعاليات، وكيفية تحديد حاجة المنظمة لأي مناسبة.

محاور البرنامج

- المدخل لعلم وفن تخطيط وإدارة الفعاليات الرئيسية.
- أنواع الفعاليات والمناسبات وكيفية تصنيفها والتعامل معها
- تنظيم الفعاليات، وأهم الإجراءات والتجهيزات اللازمة للفعاليات.
- تخطيط وتنفيذ المؤتمرات .
- تخطيط وتنظيم اللجان والفرق المساندة في إدارة الفعاليات

التقارير المالية الاستراتيجية
اعداد وتحليل شامل

سجل الآن

01 - 03 ديسمبر 2025

09:00 - 01:00 ظهرًا

2300 ريـــال قطـــري

حضوري– عـــن بُعد

أهداف البرنامج

- إعداد التقارير المالية الاستراتيجية باحترافية عالية.
- تعزيز مهارات التحليل المالي لاتخاذ قرارات استراتيجية دقيقة
- فهم العلاقة بين الأداء المالي والأهداف الاستراتيجية للمؤسسة.
- قراءة المؤشرات المالية وتفسيرها.
- استخدام الأدوات الحديثة في إعداد التقارير وتحليل البيانات المالية.

محاور البرنامج

- مفهوم وأهمية التقارير المالية الاستراتيجية.
- تحليل القوائم المالية (الميزانية – قائمة الدخل – التدفقات النقدية).
- مؤشرات الأداء المالي ودورها في اتخاذ القرار.
- تحليل النسب المالية وتفسيرها.
- إعداد التقارير المالية للإدارة العليا ومجالس الإدارة.
- ربط الأداء المالي بالأداء الاستراتيجي للمؤسسة.
- تحليل الانحرافات واتخاذ الإجراءات التصحيحية.
- أدوات وأساليب التحليل المالي الحديثة.

أخصائي التميز المؤسسي

سجل الآن

01 - 03 ديسمبر 2025

09:00 - 01:00 ظهرًا

1500 ريـــال قطـــري

حضوري- عـــن بُعد

أهداف البرنامج

- التعريف بمفاهيم ومعايير التميز المؤسسي الحديثة.
- تطبيق نماذج التميز المؤسسي في بيئات العمل.
- تطوير مهارات تحليل الأداء المؤسسي وتحديد مجالات التحسين.
- بناء ثقافة التميز المستدام في المؤسسات من خلال القيادة والابتكار.
- تعزيز القدرة على إعداد تقارير التقييم المؤسسي وفقًا للمعايير العالمية.

محاور البرنامج

- مفهوم وأهمية التميز المؤسسي في تطوير الأداء.
- أطر ونماذج التميز العالمية (EFQM – RADAR – Baldrige).
- التخطيط الاستراتيجي ودوره في تحقيق التميز.
- إدارة العمليات والتحسين المستمر.
- الإبداع والابتكار كمحرك رئيسي للتميز المؤسسي.
- القيادة والتحفيز وبناء ثقافة التميز.
- إدارة التغيير والتحول المؤسسي.
- أدوات قياس الأداء وإعداد التقارير.
- إعداد المؤسسات للمشاركة في جوائز التميز المؤسسي.

إدارة المشاريع الرشيقة
Agile Project Management

سجل الآن

07 - 09 ديسمبر 2025

04:00 - 08:00 مساءً

1500 ريـــال قطـــري

حضوري– عـــن بُعد

أهداف البرنامج

- التعريف بمفهوم الإدارة الرشيقة للمشاريع وأهميتها.
- فهم المبادئ الأساسية لمنهجية Agile
- التخطيط والتنفيذ والمتابعة للمشاريع باستخدام الأساليب الرشيقة.
- العمل الجماعي والتواصل الفعّال ضمن فرق المشاريع الرشيقة.
- التعامل مع التغيرات والمتطلبات المتجددة بكفاءة ومرونة.
- اكتساب أدوات وتقنيات قياس الأداء وتحسين الإنتاجية في المشاريع الرشيقة.

محاور البرنامج

- مدخل إلى الإدارة الرشيقة
- مسارات العمل في Agile
- التخطيط والتنفيذ في المشاريع الرشيقة
- إدارة الفرق والتواصل الفعّال
- قياس الأداء والتحسين المستمر

فن الإدارة بالأهداف والنتائج في المؤسسات

سجل الآن

10 - 11 ديسمبر 2025

09:00 - 01:00 ظهرًا

1000 ريـــال قطـــري

حضوري- عـــن بُعد

أهداف البرنامج

- تفهم الأبعاد الفكرية للإدارة بالأهداف والنتائج
- تعلم كيفية تكامل الأهداف على جميع المستويات
- وضع اليات لرصد وقياس نتائج العمل
- وضع خطط العمل للتحسين المستمر

محاور البرنامج

- اساسيات الإدارة بالأهداف والنتائج
- الأبعاد الفكرية للأهداف
- تحديد واختيار الأهداف
- الإدارة بالأهداف والنتائج ومشاركة الموظفين
- رصد وقياس النتائج

إتيكيت كبار الشخصيات في المناسبات الرسمية

سجل الآن

14 - 16 ديسمبر 2025

04:00 - 08:00 مساءً

1550 ريـــال قطـــري

حضوري- عـــن بُعد

أهداف البرنامج

- التعرف على مفهوم وأهمية البروتوكول والإتيكيت.
- إتقان آداب المراسم واللياقة في المناسبات.
- تطوير مهارات التواصل الراقي مع كبار الشخصيات.
- اكتساب مهارات استقبال الضيوف وتنظيم المناسبات الرسمية
- تقديم صورة مهنية واحترافية في المحافل.
- تجنب الأخطاء الشائعة في التعامل الرسمي.
- الالتزام بالسلوكيات المهنية والأخلاقية.

محاور البرنامج

- آداب وإتيكيت الزيارات الرسمية
- إتيكيت المناسبات والحفلات
- التعامل مع كبار الشخصيات

الأرشفة الالكترونية وتكنولوجيا إدارة المكاتب

سجل الآن

21 - 23 ديسمبر 2025

09:00 - 01:00 ظهرًا

1550 ريـــال قطـــري

حضوري- عـــن بُعد

أهداف البرنامج

- تنمية مهارات إدارة نظم المعلومات والأرشفة الإلكترونية والتوثيق.
- إتقان حفظ وتأمين واسترجاع الوثائق والمستندات إلكترونيًا.
- التعرف على أساليب حماية الأرشيف الرقمي وتداول البيانات بأمان.
- إكساب المشاركين أساسيات الفهرسة والأرشفة الرقمية.

محاور البرنامج

- الإدارة الحديثة ودور تكنولوجيا المعلومات.
- السكرتارية الإلكترونية وإدارة المكاتب.
- الأرشفة الإلكترونية وأساليب حفظ وفهرسة الملفات.
- أمن المعلومات وحماية البيانات.
- أنظمة معالجة الوثائق والملفات.
- تطبيقات عملية في التوثيق والأرشفة الرقمية.

إعداد التقارير الذكية باستخدام الذكاء الاصطناعي

سجل الآن

23 - 25 ديسمبر 2025

09:00 - 01:00 ظهرًا

1550 ريـــال قطـــري

حضوري- عـــن بُعد

أهداف البرنامج

- فهم مفهوم التقارير الذكية وأهميتها في بيئة العمل الرقمية.
- التعرف على أدوات الذكاء الاصطناعي في إعداد التقارير.
- اكتساب مهارات تحليل البيانات وتوليد المحتوى بالذكاء الاصطناعي.
- تصميم تقارير تفاعلية تعتمد على بيانات حية.
- التحقق من دقة المعلومات وتقديمها بشكل مهني.
- دمج الذكاء الاصطناعي في دورة إعداد التقارير المؤسسية.

محاور البرنامج

- مدخل إلى التقارير الذكية وخصائصها.
- الفرق بين التقارير التقليدية والتقارير الذكية.
- دور الذكاء الاصطناعي في تطوير التقارير.
- أدوات إعداد التقارير الذكية: Power BI – ChatGPT.
- استخدام AI في التلخيص وتحرير المحتوى.
- خطوات إعداد التقرير الذكي من جمع البيانات حتى العرض.
- تصميم واجهات وتقارير تفاعلية.
- التحقق من صحة البيانات وتجنب التحيزات.

إدارة المشتريات الاحترافية

سجل الآن

28 - 30 ديسمبر 2025

04:00 - 08:00 مساءً

1550 ريـــال قطـــري

حضوري- عـــن بُعد

أهداف البرنامج

- فهم مفهوم إدارة المشتريات وأهميتها في الكفاءة التشغيلية والمالية.
- الإلمام بدورة الشراء من تحديد الاحتياج حتى التوريد والتقييم.
- تطوير مهارات التفاوض واختيار الموردين وإبرام العقود.
- تطبيق أفضل الممارسات والمعايير الدولية في المشتريات.
- تحليل السوق وتقييم الأداء الشرائي.
- التعرف على مخاطر الشراء وطرق إدارتها.

محاور البرنامج

- الشراء التقليدي مقابل الشراء الاستراتيجي.
- دور إدارة المشتريات في تحقيق أهداف المؤسسة.
- تحديد الاحتياج وتحليل الطلب.
- اختيار وتقييم الموردين.
- إدارة علاقات الموردين ومراقبة الجودة.
- مؤشرات الأداء في المشتريات.
- إدارة المخاطر الشرائية والتعاقدية.
- الأنظمة الإلكترونية والاتجاهات الحديثة في المشتريات الذكية.

تصميم وبناء البرامج التدريبية

سجل الآن

30 - 31 ديسمبر 2025

04:00 - 08:00 مساءً

1000 ريـــال قطـــري

حضوري- عـــن بُعد

أهداف البرنامج

- فهم منهجيات تحليل الاحتياجات وتحديد الفجوات المهارية.
- تصميم برامج تدريبية بأهداف واضحة وقابلة للقياس.
- إعداد محتوى تدريبي مناسب للفئة المستهدفة.
- تصميم أنشطة تفاعلية وألعاب تعليمية ودراسات حالة.
- إعداد العروض التقديمية وأدلة المتدرب والمدرب.
- تصميم برامج تعليمية حضورية أو إلكترونية أو هجينة.
- بناء أنشطة تدعم التفكير النقدي وتنمية المهارات التطبيقية.

محاور البرنامج

- مفهوم تحليل الاحتياجات التدريبية وأدواته.
- تحويل الاحتياجات إلى أهداف تدريبية.
- مراحل تصميم البرنامج التدريبي.
- اختيار المحتوى والأنشطة التفاعلية.
- بناء سيناريوهات تدريبية واقعية.
- تصميم العروض التقديمية ودليل المتدرب.
- استخدام الوسائط المتعددة وأدوات المحتوى الرقمي.
- دمج التدريب الإلكتروني مع الحضوري.

مـع أطيـب التحيات

مركز الخليج الرائد للتدريب الإداري

alkhaleej.center

Al Mirqab Tower 13th floor,
Al Funduq St, Doha

(+974) 44771966 (+974) 66433311

info@ka.com.qa www.ka.com.qa