



# البرامج التدريبية لشهر إبريل 2025

برامج تدريبية معتمدة لتعزيز المهارات وتحقيق التميز المؤسسي



+974 44771966 . (+974) 66433311

info@ka.com.qa www.ka.com.qa

**Project  
Management  
Institute.**

وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي  
Ministry of Education and Higher Education  
دولة قطر • State of Qatar



**GLOBAL  
INNOVATION  
INSTITUTE**

## الفهرس

3	المركز في سطور
5	اعتمادات المركز
7	محترف الابتكار المعتمد CInP®
11	إدارة المشاريع الاحترافية PMP
15	فن الإلقاء والعرض والتحدث الفعال
16	تطوير الأساليب الإدارية بالذكاء الاصطناعي
17	التطوير المهني المتقدم وتخطيط التعاقب الوظيفي
18	التواصل الإداري الاستراتيجي وصياغة التقارير الاحترافية
19	تدريب المدربين TOT

## المركز في سطور

• مركز الخليج الرائد للتدريب الإداري مركز تدريبي قطري خاص، يعنى بالتأهيل الدبلوماسي والإداري، عبر تقديم حزمة من البرامج التدريبية والشهادات الاحترافية في ميادين شتى، للأفراد والمؤسسات وفقاً لأحدث المعايير العلمية على أيدي خبراء ومدرّبين متخصصين



## رؤيتنا

الرواد في تقديم برامج تدريبية نوعية سعياً لتنمية الأفراد والمنظمات.

## رسالتنا

السعي لرفع كفاءة الأفراد وتطوير أداء المنظمات بتقديم برامج تأهيلية نوعية وفق أحدث النماذج والمعايير العالمية من خلال خبرات وشراكات دولية متخصصة.

## قيمنا

- الجودة: اعتبار الجودة منهجاً وليس وسيلة.
- الاحترام: نعتز ونحترم عملائنا فهم سر نجاحنا.
- الإبداع: الإبداع في مواكبة المستجدات العالمية مع ثقافتنا.



## اعتمادات المركز



### ترخيص وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي - قطر

ترخيص وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي - قطر تحت رقم الترخيص 04122017 هذا الترخيص يعكس التزام المركز بالمعايير الوطنية لتقديم خدمات تدريبية وتعليمية متكاملة تُلبّي احتياجات الأفراد والمؤسسات في قطر.

### اعتماد معهد الابتكار العالمي (GINI)

حصل المركز على اعتماد من معهد الابتكار العالمي (GINI)، ك «مزود تدريب وتقييم معتمد» (AUTHORIZED TRAINING & ASSESSMENT PROVIDER). هذا الاعتماد يعكس التزام المركز بتقديم برامج تدريبية عالية الجودة تُركز على تعزيز الابتكار والريادة المؤسسية، وفقاً للمعايير العالمية التي يضعها المعهد.



### اعتماد Project Management Professional (PMP)

حصل مركز الخليج الرائد للتدريب الإداري على اعتماد رسمي كشريك خدمة معتمد (ATP) من معهد إدارة المشاريع العالمي PMI®، وهو الجهة الرائدة عالمياً في مجال إدارة المشاريع. ويُعد هذا الاعتماد تأكيداً على التزام المركز بأعلى معايير الجودة والاحترافية في تقديم البرامج التدريبية المتخصصة في إدارة المشاريع.



### شهادتي ISO 9001 - ISO 21001:2018

حصل المركز على شهادتي ISO 9001 - ISO 21001:2018، وهما المعياران الدوليان الرائدان لأنظمة إدارة الجودة وإدارة المؤسسات التعليمية. تُبرز هذه الشهادات التزام المركز بتقديم خدمات تعليمية وتدريبية عالية الجودة تُلبّي احتياجات وتوقعات العملاء بدقة وفعالية، مع التركيز على تلبية متطلبات المتدربين والمؤسسات بشكل احترافي ومنهجي.



البرامج التدريبية لشهر إبريل 2025



**CInP®**  
Certified Innovation  
Professional

Global Innovation  
Institute

**GLOBAL  
INNOVATION  
INSTITUTE®**

Authorized Training & Assessment Provider

# ®CInP

## محترف الابتكار المعتمد



## مقدمة عن معهد الابتكار العالمي

هي منظمة دولية تقدم شهادات معتمدة وعضويات مهنية في مجال الابتكار. يهدف المعهد إلى تطوير المهن الفردية وتحويل الإنجازات التنظيمية من خلال تطوير مهنة القيادة الابتكارية؛ ويتم ذلك من خلال مجموعة من المعايير والأدوات والمنشورات والموارد ودورات التطوير المهنية والشهادات والبحوث التطبيقية وفرص شبكة التواصل المعترف بها عالمياً. تعكس جميع الشهادات والاعتمادات المقدمة من معهد الابتكار العالمي أحدث الطرق والاتجاهات والاستراتيجيات في مجال قيادة الابتكار. معهد الابتكار العالمي وضع معايير تميز الابتكار حول العالم.



## مقدمة عن شهادة مُحترف الابتكار المعتمد

تُعد شهادة مُحترف الابتكار المعتمد من معهد الابتكار العالمي بمثابة اعتراف من قبل معهد الابتكار العالمي بالمُحترفين العاملين الذين أظهروا فهماً متقدماً للموضوعات الرئيسية المتعلقة بالابتكار المؤسسي وإدارة الابتكار.

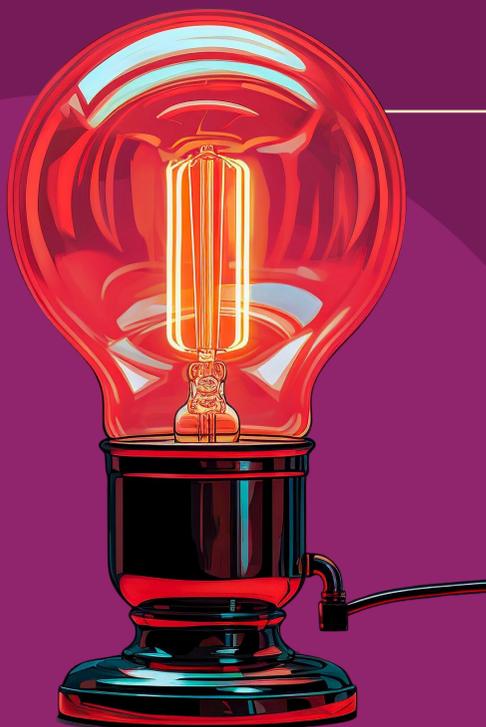
تؤكد شهادة مُحترف الابتكار المعتمد كفاءة الفرد في أساليب الابتكار وأدواته الأساسية والتأسيسية. ويشمل ذلك البحث والتنقيب عن البصائر، والعصف الذهني، وطريقة الابتكار الجذري من معهد الابتكار العالمي، والتفكير التصميمي، وهيكلية مشروع الابتكار، ونظام إدارة الابتكار من معهد الابتكار العالمي، والأدوار المختلفة لمدير الابتكار، وقيادة وبناء فرق الابتكار، والمشاركة وريادة الأعمال، والابتكار المفتوح، وابتكار رواية القصص، واختيار الأفكار.



## ورشة تعريفية بشهادة محترف الابتكار المعتمد (CInP)

يقدم مركز الخليج الرائد للتدريب ورشة تعريفية بشهادة محترف الابتكار المعتمد (CInP)، حيث أصبح المركز مزود تدريب وتقييم معتمد من معهد الابتكار العالمي والتي تُعد من الشهادات الرائدة عالمياً في مجال الابتكار المؤسسي.

تهدف الورشة إلى تعريف المشاركين بأسس ومفاهيم الابتكار، وأدواته العملية، وكيفية تطبيقه بفعالية لتعزيز بيئة الابتكار داخل المؤسسات.



### تفاصيل الورشة:

16 إبريل 2025



04:00 - 05:00 مساءً



ورشة مجانية



عن بعد (أونلاين)



### محاور الورشة:

- التعريف بشهادة CInP ومتطلباتها
- أساسيات الابتكار في بيئة العمل
- أدوات وتقنيات الابتكار المؤسسي
- كيفية تطبيق الابتكار لتحقيق التميز المؤسسي

# PMP

## إدارة المشاريع الاحترافية



# اعتماد المركز من معهد إدارة المشاريع PMI



حصل مركز الخليج الرائد للتدريب الإداري على اعتماد رسمي كشريك خدمة معتمد (ATP) من معهد إدارة المشاريع العالمي PMI®، وهو الجهة الرائدة عالميًا في مجال إدارة المشاريع. ويُعد هذا الاعتماد تأكيدًا على التزام المركز بأعلى معايير الجودة والاحترافية في تقديم البرامج التدريبية المتخصصة في إدارة المشاريع.



## عن دورة إدارة المشاريع الاحترافية PMP:



دورة PMP – إدارة المشاريع الاحترافية تهدف إلى تأهيل المشاركين لاجتياز اختبار شهادة (PMP) Project Management Professional (®) المعتمدة دوليًا، والتي تُعد من أهم وأقوى الشهادات في مجال إدارة المشاريع.

تغطي الدورة أحدث ممارسات دليل PMBOK الصادر من معهد PMI®، وترتكز على تطوير مهارات التخطيط، والتنفيذ، والمتابعة، والتحكم في المشاريع بكفاءة وفعالية.

بدءًا من 15 إبريل 2025 (🕒) 04:00 - 08:00 مساءً \$ 3600 ر.ق. حضورى

15



# دورة إدارة المشاريع الاحترافية PMP

أهداف البرنامج:	محاور البرنامج:
<ul style="list-style-type: none"><li>• إعداد الوثيقة التأسيسية ودراسة الجدوى للمشروع.</li><li>• فهم أساليب المراقبة والتحكم في المشروعات.</li><li>• التعرف على مسؤوليات مدير المشروع.</li><li>• استخدام أدوات وتقنيات إدارة المشروعات.</li><li>• تعزيز الابتكار واتخاذ القرار.</li><li>• تحديد نطاق المشروعات بدقة.</li><li>• تحقيق الجودة في جميع مراحل المشروع.</li><li>• إدارة المخاطر بفعالية.</li><li>• التعامل مع العوامل البيئية وإدارة التكلفة والاتصالات.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• معايير وأهمية إدارة المشاريع.</li><li>• الوثائق الأساسية في إدارة المشاريع.</li><li>• العوامل البيئية المؤثرة.</li><li>• مهارات مدير المشروع المحترف.</li><li>• إدارة المعنيين وفريق العمل.</li><li>• إدارة الجدول الزمني والتكلفة والجودة.</li><li>• إدارة الموارد والاتصالات والمخاطر.</li><li>• إدارة مشتريات المشروع بفعالية.</li></ul>



## أهداف البرنامج:



- إتقان مهارات العرض والتقديم والتحدث أمام الجمهور بثقة واحترافية.
- التخطيط والإعداد الفعّال للعروض التقديمية وتحديد الوسائل المناسبة.
- تنمية مهارات استخدام لغة الجسد والتواصل غير اللفظي بفعالية.
- التغلب على التوتر والخوف وتجنب الأخطاء الشائعة.
- تطبيقات عملية لفنون الإلقاء الفعّال والتأثير في الحضور.

## محاو البرنامج:



- أساسيات الاتصال الفعّال وأهمية الخطابة في التأثير والإقناع.
- التغلب على رهبة التحدث أمام الجمهور وتطوير مهارات الإلقاء.
- التخطيط والإعداد للخطابات وفق معايير التحدث الناجح.
- تحسين الصوت ولغة الجسد لتعزيز الحضور والتواصل الفعّال.
- استراتيجيات الإقناع وبناء خطابات قوية وملهمة.
- التعامل مع الإعلام ومواجهة الجمهور بثقة.
- تطبيقات عملية لتقييم وتحسين مهارات الإلقاء.

15 إبريل 2025 09:00 - 01:00 ظهراً \$ 1600 ر.ق حضورى





# تطوير الأساليب الإدارية بالذكاء الاصطناعي

## أهداف البرنامج:

- التعرف على أحدث تطورات الذكاء الاصطناعي في الإدارة.
- تطبيق التكنولوجيا الذكية لتحسين العمليات الإدارية.
- استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي في تحليل البيانات واتخاذ القرارات.
- تعزيز التفكير الاستراتيجي في تطوير استراتيجيات الأعمال بالذكاء الاصطناعي.

## محاور البرنامج:

- تعريف الذكاء الاصطناعي وتاريخه.
- تطبيقات الذكاء الاصطناعي في الأداء الإداري:
- تحليل البيانات لاتخاذ القرارات الإدارية الأفضل.
- تحسين عمليات التخطيط والتنظيم والتنبؤ.
- تحسين العمليات الإدارية باستخدام نظم الذكاء الاصطناعي.
- تطبيق الذكاء الاصطناعي في تطوير الاستراتيجيات الإدارية.

20 - 22 إبريل 2025 🕒 09:00 - 01:00 ظهراً 💰 1600 ر.ق 🎟️ حضورى

15



# التطوير المهني المتقدم وتخطيط التعاقب الوظيفي

23 إبريل 2025 08:00 - 04:00 ظهراً \$ 700 ر.ق. حضورى

15

## محاور البرنامج:

- مفهوم ومراحل التطوير المهني واستراتيجياته وطرائقه.
- مقدمة في تخطيط الموارد البشرية (HRP) وإدارة المواهب.
- تصنيفات المواهب وخصائص الموهوبين.
- استراتيجيات إدارة المواهب والتدوير الوظيفي.
- التعاقب الوظيفي: منهجيته وخطوات إعداده.
- تخطيط القوى العاملة وإدارة المواهب ومتطلباتهما.
- الفرق بين إدارة المواهب والتخطيط للتعاقب الوظيفي.
- التحليل الوظيفي الاستراتيجي وقضايا التوظيف.
- التدريب والتطوير كأداة لدعم التعاقب الوظيفي.

## أهداف البرنامج:

- فهم أساسيات التطوير المهني وتخطيط التعاقب الوظيفي.
- التمييز بين إدارة التعاقب الوظيفي والتخطيط للاستبدال وإدارة المواهب.
- المقارنة بين الموارد البشرية التقليدية والموارد البشرية القائمة على تخطيط المسار الوظيفي.
- تطبيق مبادرات مبتكرة في التطوير المهني المؤسسي.
- تقييم وتشغيل برامج تخطيط التعاقب الوظيفي لسد الفجوات التنموية.
- إعداد خطط التنمية الفردية وإدارة المسارات الوظيفية بفعالية.



# التواصل الإداري الاستراتيجي وصياغة التقارير الاحترافية

## أهداف البرنامج:

- فهم أسس الاتصال ودوره في النجاح المهني.
- التعرف على مقومات التقارير الإدارية وفق الأسس العلمية والعملية.
- تحديد عناصر وأشكال التقارير وتمييزها عن المراسلات الرسمية.
- استخدام الأدوات الرقمية لإعداد التقارير وتقديمها بفعالية.
- تحسين مهارات التأثير والإقناع لبناء علاقات استراتيجية ناجحة.

## محاور البرنامج:

- تصميم استراتيجيات الاتصال المؤسسي.
- الاتصال الداخلي وبناء ثقافة مؤسسية قوية.
- الابتكار في الاتصال المؤسسي.
- أهم عناصر استراتيجية التواصل الداخلي.
- سمات التقرير المتميز وأهميته.
- أخطاء يحذر منها في كتابة التقرير.
- مفاهيم التقارير والرسائل وأنواعها.
- أنواع التقارير ومراحل إعدادها.
- مراحل إعداد وصياغة التقرير.
- مهارة تلخيص التقارير.

22 - 23 إبريل 2025  09:00 - 01:00 ظهراً  1000 ر.ق  عن بُعد  15



## محاوَر البرنامج:

### المفاهيم الأساسية:

- تعريف التدريب والفرق بينه وبين التعليم.
- نموذج KSA وأنماط المدربين.
- مراحل العملية التدريبية ومنهجية Andragogy.

### مهارات الاتصال التدريبي:

- نموذج Mehrabian وأهمية الانطباع الأول.
- عناصر التواصل الفعّال: الموقع، الوقوف، الحركة، التواصل البصري، الإشارات، الصوت.
- أخطاء شائعة في الاتصال التدريبي.

### تصميم وتنفيذ الجلسات التدريبية:

- تحديد الأهداف وإعداد المحتوى وخطة سير الجلسة.
- تصميم الأنشطة والشرائح والمادة العلمية.
- بيئة التدريب، تقنيات التدريب، والتعامل مع أنماط المتدربين.
- مهارات الافتتاح والختام، تقييم الأداء الفردي.

27 إبريل إلى 7 مايو 2025 ⌚ 09:00 - 01:00 ظهراً \$ 3900 ر.ق. حضورى 15

# تدريب المدربين TOT

## أهداف البرنامج:

- تنمية مهارات إدارة البرامج التدريبية بكفاءة.
- شرح المفاهيم الأساسية للتدريب.
- تصميم جلسة تدريبية وفق أسس التصميم.
- تنفيذ جلسة تدريبية بكفاءة.
- تقويم برامج التدريب وفق أسس التقويم.



# مع أطيب التحيات

## مركز الخليج الرائد للتدريب الإداري



Al Mirqab Tower 13floor, Al  
Funduq St, Doha

☎ (+974) 44771966 . (+974) 66433311

✉ info@ka.com.qa 🌐 www.ka.com.qa